

## **NOWE ZASADY POZYSKIWANIA SPRZĘTU WOJSKOWEGO DLA SIŁ ZBROJNYCH RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ ZE WZGLĘDU NA PODSTAWOWY INTERES BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA**

**Streszczenie.** Po wejściu w życie dyrektywy obronnej zmieniły się zasady pozyskiwania sprzętu wojskowego dla Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej. Obecnie sprzęt wojskowy dla pozyskuje się na podstawie znowelizowanych przepisów *ustawy – Prawo zamówień publicznych* oraz *decyzji Ministra Obrony Narodowej w sprawie zasad i trybu udzielania w resorcie obrony narodowej zamówień w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa państwa* przypadku, gdy wymaga tego podstawowy interes bezpieczeństwa państwa. W artykule przedstawiono zasady, procedury oraz przesłanki unieważniania postępowań o udzielanie zamówień na sprzęt wojskowych dla Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, w przypadku gdy zamówienie jest zaklasyfikowane do kategorii „podstawowy interes bezpieczeństwa państwa”. Sprzęt wojskowy pozyskiwany jest w tym przypadku, w dwóch trybach: zamówienia otwartego i negocjacji w trybie zamkniętym

Słowa kluczowe: pozyskiwanie sprzętu wojskowego, zamówienia obronne, tryby postępowania.

## **NEW RULES OF MILITARY EQUIPMENT ACQUISITION FOR ARMED FORCES OF THE REPUBLIC OF POLAND IN VIEW OF BASIC SECURITY INTEREST OF STATE**

**Abstract:** After the entry into force of the Defense Directive the rules of acquiring military equipment for the Polish Armed Forces have changed. Currently, military equipment is acquired on the basis of the amended provisions of the *Act - Public Procurement Law* and *The decision of the Minister of National Defence on the principles and procedures for the award of the procurement in the field of defense and security in Ministry of Defence* in case, when is required by the fundamental interest of national security. The article presents the principles, procedures and conditions for revocation proceedings for the award of contracts for military equipment for the Polish Armed Forces when an order is classified in the category of "essential security interest of the state". In this case the military equipment is obtained in two procedures: open tendering and negotiations in restricted tendering.

Keywords: acquisition of military equipment, defense orders, award procedures.

### **1. Wprowadzenie**

W dniu 13 lipca 2009 r. została przyjęta przez Parlament Europejski i Radę *dyrektywa 2009/81/WE w sprawie koordynacji procedur udzielania niektórych zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi przez instytucje lub podmioty zamawiające w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa* (dyrektywa 2009/81/UE). Konsekwencją tego była implementacja postanowień dyrektywy do polskiego porządku prawnego, co zrobiono

nowelizując *ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych* (ustawa PZP) oraz wydając w Ministerstwie Obrony Narodowej nowe wewnętrzne regulacje prawne porządkujące system pozyskiwania uzbrojenia i sprzętu wojskowego pod względem organizacyjnym i proceduralnym<sup>1</sup>.

Celem niniejszego artykułu jest przedstawienie zasad i procedur realizacji zakupów uzbrojenia w przypadku, gdy są one zaklasyfikowane jako podstawowy interes bezpieczeństwa państwa, czyli w oparciu o wewnętrzne regulacje prawne. Osiągnięcie tego celu było możliwe w wyniku rozwiązania następujących problemów badawczych:

1. W oparciu o jakie zasady prowadzone są postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup uzbrojenia?
2. Jakie stosowane są tryby postępowania przy realizacji zakupów uzbrojenia?
3. Jakie wyróżnia się przesłanki odrzucenia oferty oraz unieważnienia postępowania?

## **2. Zasady prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia**

Faza realizacyjna procesu pozyskiwania sprzętu wojskowego na potrzeby Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (SZ RP), w szczególności w zakresie zadań realizowanych w ramach programów uzbrojenia ustanawianych w celu pozyskania sprzętu wojskowego niezbędnego dla zapewnienia technicznych i sprzętowych warunków do osiągnięcia wymaganych zdolności operacyjnych SZ RP w okresie pokoju, kryzysu i wojny realizowana jest zgodnie z postanowieniami *decyzji Nr 118/MON Ministra Obrony narodowej z dnia 25 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad i trybu udzielania w resorcie obrony narodowej zamówień w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa państwa* (decyzja Nr 118/MON).

Postępowania, w przypadku zaklasyfikowania zadania do kategorii „podstawowy interes bezpieczeństwa państwa”, prowadzi się z zachowaniem zasad legalności, gospodarności, celowości i rzetelności oraz równego traktowania wykonawców biorących udział w postępowaniu. Ponadto zamawiający zobligowany jest, aby każde postępowanie przeprowadzać, mając na względzie dążenie do unifikacji i kompatybilności UiSW Sił Zbrojnych, racjonalizacji kosztów jego eksploatacji oraz realizacji umowy.

Procedury określone w powyższej decyzji stosuje się do postępowań prowadzonych przez komórki organizacyjne Ministerstwa Obrony Narodowej oraz przez jednostki organizacyjne podległe Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowane<sup>2</sup>.

Niedopuszczalne jest zawarcie umowy wyłącznie na podstawie oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego. W przypadku złożenia takiej oferty zamawiający obowiązany jest do udzielenia niezwłocznie odpowiedzi negatywnej.

W myśl przepisów *decyzji Nr 118/MON* przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą cech technicznych i jakościowych, z zachowaniem norm, aprobat oraz specyfikacji technicznych, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.

---

<sup>1</sup> *Decyzja Nr 118/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 25 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad i trybu udzielania w resorcie obrony narodowej zamówień w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa państwa oraz Decyzja Nr 72/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 25 marca 2013 r. w sprawie pozyskiwania sprzętu wojskowego i usług dla Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.*

<sup>2</sup> *Dotychczas zgodnie z postanowieniami uchylonej decyzji Nr 291/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 26 lipca 2006 r. w sprawie zasad i trybu zawierania w resorcie obrony narodowej umów, których przedmiotem jest uzbrojenie lub sprzęt wojskowy procedury te nie obowiązywały jednostek organizacyjnych nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej.*

W celu zapewnienia bezpieczeństwa informacji niejawnych oraz bezpieczeństwa dostaw zamawiający określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagania związane z realizacją zamówienia, w tym w szczególności zobowiązanie wykonawcy:

- 1) do zachowania w tajemnicy informacji niejawnych znajdujących się w jego posiadaniu lub z którymi zapozna się w trakcie realizacji zamówienia i po jego zakończeniu, zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych;
- 2) do złożenia dokumentacji gwarantującej spełnianie wymogów w zakresie wywozu, transferu lub tranzytu towarów związanych z zamówieniem;
- 3) do złożenia dokumentacji gwarantującej, że organizacja i lokalizacja realizowanych dostaw umożliwi mu spełnienie wymogów zamawiającego w zakresie bezpieczeństwa dostaw określonych w dokumentacji zamówienia, a także zobowiązanie do zagwarantowania, że ewentualne zmiany w realizacji dostaw w trakcie realizacji zamówienia nie wpłyną negatywnie na zgodność z tymi wymogami;
- 4) do bezzwłocznego informowania zamawiającego o każdej zmianie, jaka zaszła w jego organizacji, realizacji dostaw lub strategii przemysłowej, mogącej mieć wpływ na jego zobowiązania wobec zamawiającego;
- 5) na uzgodnionych warunkach, do zapewnienia, w przypadku gdy nie będzie on już w stanie zapewnić dostaw zamawiającemu, wszelkich szczególnych środków produkcji części zamiennych, elementów oraz specjalnego wyposażenia testowego, w tym rysunków technicznych, licencji i instrukcji użytkownika.

Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością. Ustalenie wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli po ustaleniu wartości zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenie, zamawiający przed wszczęciem postępowania dokonuje zmiany wartości zamówienia.

### **3. Tryby postępowania przy realizacji zakupów uzbrojenia**

Obecnie w SZ RP postępowania o udzielenie zamówienia, które dotyczą podstawowego interesu bezpieczeństwa państwa mogą być prowadzone:

- 1) w trybie zamówienia otwartego;
- 2) negocjacji w trybie zamkniętym.

#### **3.1. Zamówienia otwarte**

Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie zamówienia otwartego, jeżeli występuje więcej niż jeden wykonawca.

Tryb zamówienia otwartego składa się z następujących etapów:

- 1) ogłoszenie o zamówieniu;
- 2) składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 3) zaproszenie wykonawców dopuszczonych do udziału w postępowaniu do składania ofert wstępnych niezawierających ceny;
- 4) prowadzenie negocjacji z wykonawcami;
- 5) zaproszenie do składania ofert ostatecznych i rozstrzygnięcie postępowania.

Postępowanie prowadzone w trybie zamówienia otwartego zamawiający wszczyna przez upublicznienie ogłoszenia o zamówieniu, w którym zamieszcza się w szczególności następujące informacje:

- 1) nazwę i adres zamawiającego;
- 2) określenie podstawy prawnej oraz trybu udzielenia zamówienia;
- 3) określenie przedmiotu zamówienia;

- 4) informacje o zastosowaniu dialogu technicznego, jeżeli zamawiający przeprowadził taki dialog;
- 5) pożądany termin wykonania zamówienia;
- 6) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
- 7) informację o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 8) liczbę wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert;
- 9) informację, czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia;
- 10) informację na temat wadium;
- 11) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
- 12) miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 13) informację o możliwości zmiany lub odwołania ogłoszenia.

Ogłoszenie to publikowane jest w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego, na stronie internetowej zamawiającego oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa Obrony Narodowej.

W drugim etapie postępowania potencjalny wykonawca składa wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z oświadczeniem o spełnieniu warunków udziału w tym postępowaniu. W przypadku złożenia po terminie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu wniosku po upływie tego terminu, wykluczając go z postępowania.

Po złożeniu przez wykonawców wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wraz z wymaganymi przez zamawiającego oświadczeniami i dokumentami, zamawiający dokonuje oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu. O wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu zamawiający niezwłocznie informuje wykonawców, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

W etapie trzecim zamawiający zaprasza do składania ofert wstępnych wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w liczbie określonej w ogłoszeniu o zamówieniu.

Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest większa niż określona w ogłoszeniu, zamawiający zaprasza do składania ofert wstępnych wykonawców wyłonionych na zasadach określonych w ogłoszeniu. Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert wstępnych traktuje się jak wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia.

Jeżeli zaś liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest mniejsza niż określona w ogłoszeniu, zamawiający zaprasza do składania ofert wstępnych wszystkich wykonawców spełniających te warunki.

W dalszej kolejności zamawiający zaprasza wykonawców, których wyłonił po ocenie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, do złożenia ofert wstępnych niezawierających ceny.

W zaproszeniu do składania ofert wstępnych zamawiający określa co najmniej:

- 1) nazwę i adres zamawiającego;
- 2) określenie przedmiotu zamówienia oraz warunków umowy, w tym terminu wykonania przedmiotu zamówienia, jak również okresu wymaganej gwarancji;
- 3) termin i miejsce składania ofert wstępnych;
- 4) miejsce i termin negocjacji;
- 5) zasady oraz zakres prowadzenia negocjacji.

Następnie zamawiający dokonuje oceny złożonych ofert wstępnych względem zgodności z wymogami określonymi w treści zaproszenia do składania ofert wstępnych, po czym

przechodzi do czwartego etapu procedury, czyli zaprasza wybranych potencjalnych wykonawców do negocjacji.

Prowadzenie negocjacji z wykonawcami ma na celu doprecyzowanie, jak również modyfikację opisu przedmiotu zamówienia i warunków umowy. Prowadzone negocjacje mają zawsze charakter poufny i żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Klauzula poufności jest bezterminowa i rozciąga się na czas po zawarciu umowy.

Etap piąty to zaproszenie do składania ofert ostatecznych i rozstrzygnięcie postępowania. Zgodnie z postanowieniami decyzji zaproszenie do składania ofert ostatecznych zawiera co najmniej:

- 1) dane o miejscu i terminie składania oraz otwarcia ofert ostatecznych;
- 2) informację o zmianach w treści opisu przedmiotu zamówienia i warunkach umowy, jeżeli takie występują;
- 3) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty ostatecznej, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu ich oceny;
- 4) informację o obowiązku wniesienia wadium;
- 5) wymogi formalne, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty ostatecznej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
- 6) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienie było wymagane;
- 7) termin związania ofertą;
- 8) informację o możliwości zmiany lub odwołania zaproszenia do negocjacji przed terminem do składania ofert ostatecznych.

Kryteriami oceny ofert ostatecznych są cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności: jakość, parametry techniczne, koszty eksploatacji, serwis oraz termin wykonania zamówienia.

Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w zaproszeniu do składania ofert ostatecznych, jednak nie dłużej niż 90 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert ostatecznych. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 5 dni przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.

Zgoda wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą, bez odrębnego wezwania zamawiającego.

Zamawiający wyznacza termin składania ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty ostatecznej zawierającej cenę. Rozstrzygnięcie postępowania prowadzonego w trybie zamówienia otwartego, następuje na podstawie oceny ofert ostatecznych. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w zaproszeniu do składania ofert ostatecznych.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Z kolei, jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert ostatecznych przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

W postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia otwartego zamawiający, pod rygorem niedopuszczenia do postępowania, może zastrzec obowiązek wniesienia wadium. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert ostatecznych. Zamawiający określa kwotę wadium w granicach od 0,5 do 3% wartości szacunkowej zamówienia.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu, zgodnie z art. 358 § 1 Kodeksu cywilnego<sup>3</sup>;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.)<sup>4</sup>.

Wadium wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego. Wadium wnoszone w innej formie wykonawca składa zgodnie ze wskazaniem zamawiającego. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

---

<sup>3</sup> **Art. 358.** § 1. Jeżeli przedmiotem zobowiązania jest suma pieniężna wyrażona w walucie obcej, dłużnik może spełnić świadczenie w walucie polskiej, chyba że ustawa, orzeczenie sądowe będące źródłem zobowiązania lub czynność prawna zastrzega spełnienie świadczenia w walucie obcej.

<sup>4</sup> **Art. 6b.** 1. W zakresie realizacji zadań Agencja może udzielać pomocy finansowej:

- 1) **przedsiębiorcom, pracownikom przedsiębiorców i osobom zamierzającym podjąć działalność gospodarczą;**
  - 2) **podmiotom działającym na rzecz rozwoju gospodarczego;**
  - 3) **podmiotom działającym na rzecz zatrudnienia, rozwoju zasobów ludzkich lub potencjału adaptacyjnego przedsiębiorców;**
  - 4) jednostkom samorządu terytorialnego oraz ich związkom;
  - 5) **podmiotom działającym na rzecz innowacyjności;**
  - 6) partnerom społecznym i gospodarczym w rozumieniu ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;
  - 7) organizacjom pracodawców i organizacjom związkowym reprezentatywnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 lipca 2001 r. o Trójstronnej Komisji do Spraw Społeczno-Gospodarczych i wojewódzkich komisjach dialogu społecznego (Dz. U. Nr 100, poz. 1080, z późn. zm.);
  - 8) jednostkom naukowym w rozumieniu art. 2 pkt 9 ustawy z dnia 8 października 2004 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 238, poz. 2390, z późn. zm.);
  - 9) stowarzyszeniom z udziałem jednostek samorządu terytorialnego.
- 5. Wsparcie udzielone przez Agencję podmiotowi, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-3 i 5, przeznaczone na utworzenie lub powiększenie wyodrębnionego księgowo funduszu, z którego ten podmiot:**
- 1) udziela pożyczek, zwanego dalej „funduszem pożyczkowym”, lub
  - 2) **udziela poręczeń, zwanego dalej „funduszem doręczeniowym”,** lub
  - 3) obejmuje akcje lub udziały w spółkach będących przedsiębiorcami we wczesnej fazie rozwoju, zwanego dalej „funduszem kapitału załączkowego”, lub
  - 4) dokonuje inwestycji w spółki będące mikroprzedsiębiorcami, małymi lub średnimi przedsiębiorcami, zwanego dalej „funduszem kapitału podwyższonego ryzyka”

- uznaje się za wykorzystane w kwocie faktycznie wykorzystanej przez podmiot zgodnie z umową o udzielenie wsparcia, odpowiednio na udzielenie pożyczek, udzielenie poręczeń, objęcie akcji lub udziałów, bądź dokonywanie inwestycji.

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie ostatecznej;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

### **3.2. Zamówienia zamknięte**

Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie zamkniętym, jeżeli występuje tylko jeden wykonawcę zdolny wykonać zamówienie.

W tym przypadku w zaproszeniu do negocjacji zamawiający określa co najmniej:

- 1) nazwę i adres zamawiającego;
- 2) przedmiot zamówienia;
- 3) pożądaný lub wymagany termin realizacji umowy;
- 4) miejsce i termin negocjacji;
- 5) warunki udziału w postępowaniu, oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia;
- 6) niezbędne oświadczenia i dokumenty wymagane od wykonawcy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz termin ich złożenia;
- 7) istotne postanowienia umowy;
- 8) zastrzeżenie, że zaproszenie może być zmienione lub odwołane;
- 9) niezbędne dane osób upoważnionych do kontaktu w imieniu zamawiającego.

Negocjacje w trybie zamkniętym mają na celu opracowanie projektu umowy - uwzględniającego treść istotnych postanowień umowy zawartych w zaproszeniu oraz propozycję wykonania zamówienia określoną w ofercie wykonawcy - którą strony mają zamiar zawrzeć.

Najpóźniej wraz z zawarciem umowy w sprawie zamówienia wykonawca składa oświadczenie, jak również dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

## **4. Przesłanki odrzucenia oferty oraz unieważnienia postępowania**

Decyzja określa też przesłanki odrzucenia oferty, unieważnienia postępowania oraz wskazuje katalog podmiotów, które nie mogą brać udziału w postępowaniu.

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów lub jej treść nie odpowiada treści zaproszenia do negocjacji;
- 2) została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
- 3) oferta została złożona w formie innej niż pisemna;
- 4) oferta nie została podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy;
- 5) oferta została sporządzona w języku innym niż język polski, z zastrzeżeniem § 6 ust. 7;
- 6) oferta nie została zabezpieczona wadium na zasadach i w trybie określonym w zaproszeniu do składania ofert ostatecznych w trybie zamówienia otwartego;
- 7) wykonawca w celu sporządzenia oferty posługiwał się osobami uczestniczącymi w postępowaniu po stronie zamawiającego.

W każdym z tych przypadków zamawiający zawiadamia wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia oferty.

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;

- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia;
- 5) w postępowaniu prowadzonym w trybie zamkniętym nie można uzgodnić wszystkich postanowień umowy;
- 6) zamawiający odwołał ogłoszenie lub zaproszenie do negocjacji;
- 7) umowa może być nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadamia wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Z kolei z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 3) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 4) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie



zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 7) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 8) wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności;
- 9) wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert ostatecznych lub na przedłużony okres związania ofertą ostateczną a także nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą ostateczną;
- 10) wykonawców, co do których Służba Kontrwywiadu Wojskowego, Służba Wywiadu Wojskowego, Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Agencja Wywiadu wskazały na występowanie zastrzeżeń co do spełnienia wymagań, o których mowa w § 21 ust. 4;
- 11) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 12) wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także nie złożyli wyjaśnień lub dokumentów, o których mowa w § 17;
- 13) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu *ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Jednocześnie ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Po zakończeniu procedury wyboru wykonawcy zamówienia podpisywania jest umowa dostawy lub usługi zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.

Zamawiający zawiera umowę<sup>5</sup> z wykonawcą, z którym wynegocjował wszystkie postanowienia umowy lub który złożył najkorzystniejszą ofertę ostateczną. Umowy zawiera się na czas określony. Zakres świadczenia wykonawcy, zawarty w umowie, musi być tożsamy z wynegocjowanymi warunkami lub ofertą ostateczną.

Przepisy zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub jeżeli będą one korzystne dla zamawiającego.

Zamawiający żąda od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które wykonawca wnosi przed podpisaniem umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania umowy, przez co rozumie się także nienależyte wykonanie postanowień umowy. W uzasadnionych sytuacjach, a w szczególności, gdy żądanie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy mogłoby uniemożliwić realizację umowy lub spowodować znaczący wzrost ceny oferty, za

---

<sup>5</sup> Warunkiem dostępu wykonawcy do informacji niejawnych w związku z wykonywaniem umowy jest zdolność do ochrony informacji niejawnych.

zgoda kierownika lub osoby przez niego upoważnionej, zamawiający może odstąpić od żądania wniesienia zabezpieczenia. Każdy taki przypadek wymaga uzasadnienia.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych.

Zabezpieczenie to ustala się w granicach od 0,5% do 10 % wartości umowy. W przypadku realizacji umów wieloletnich, wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy ustala się w stosunku do rocznej wartości umowy. Zasady i terminy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kolejne lata jej realizacji ustala się w tej umowie.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego. Zabezpieczenie wniesione w innej formie wykonawca składa zgodnie ze wskazaniem zamawiającego.

Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu przechowywane jest na oprocentowanym rachunku bankowym zamawiającego. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy. Po zakończeniu realizacji umowy i uznania jej przez zamawiającego za wykonaną należycie, zamawiający niezwłocznie zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

## 5. Zakończenie

1. Postępowania, w przypadku zaklasyfikowania zadania do kategorii „podstawowy interes bezpieczeństwa państwa”, przeprowadza się zgodnie z postanowieniami *decyzji Nr 118/MON Ministra Obrony narodowej z dnia 25 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad i trybu udzielania w resorcie obrony narodowej zamówień w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa państwa*.
2. Postępowania prowadzi się z zachowaniem zasad legalności, gospodarności, celowości i rzetelności oraz równego traktowania wykonawców biorących udział w postępowaniu. Ponadto zamawiający zobligowany jest, aby każde postępowanie przeprowadzać, mając na względzie dążenie do unifikacji i kompatybilności UiSW Sił Zbrojnych, racjonalizacji kosztów jego eksploatacji oraz realizacji umowy.
3. Postępowania o udzielenie zamówienia, które dotyczą podstawowego interesu bezpieczeństwa państwa mogą być prowadzone tylko w dwóch trybach: zamówienia otwartego oraz negocjacji w trybie zamkniętym.
4. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie zamówienia otwartego, jeżeli występuje więcej niż jeden wykonawca, zaś w trybie zamkniętym, jeżeli występuje tylko jeden wykonawcę zdolny wykonać zamówienie.

## Literatura:

- [1] decyzja Nr 118/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 25 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad i trybu udzielania w resorcie obrony narodowej zamówień w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa państwa
- [3] <http://www.iu.wp.mil.pl>, z dnia 1 grudnia 2013 r.